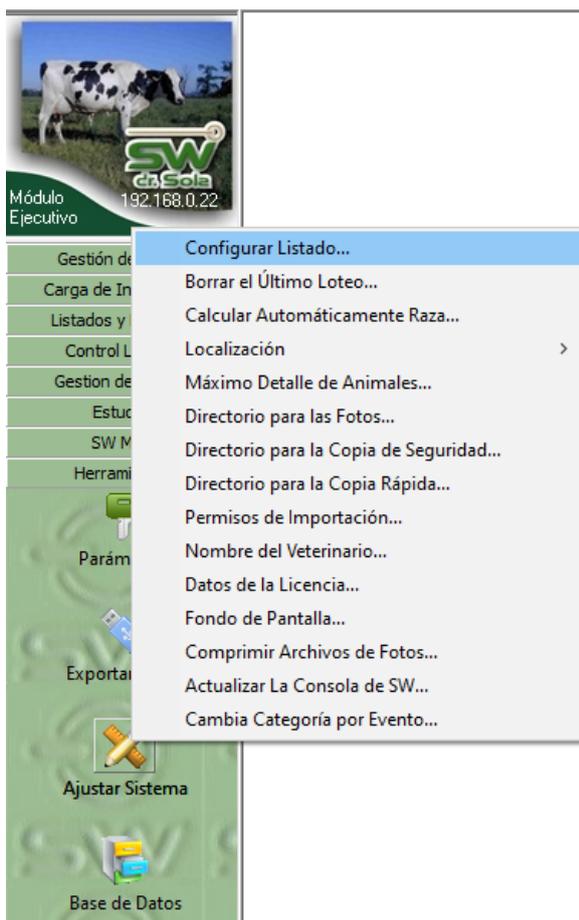
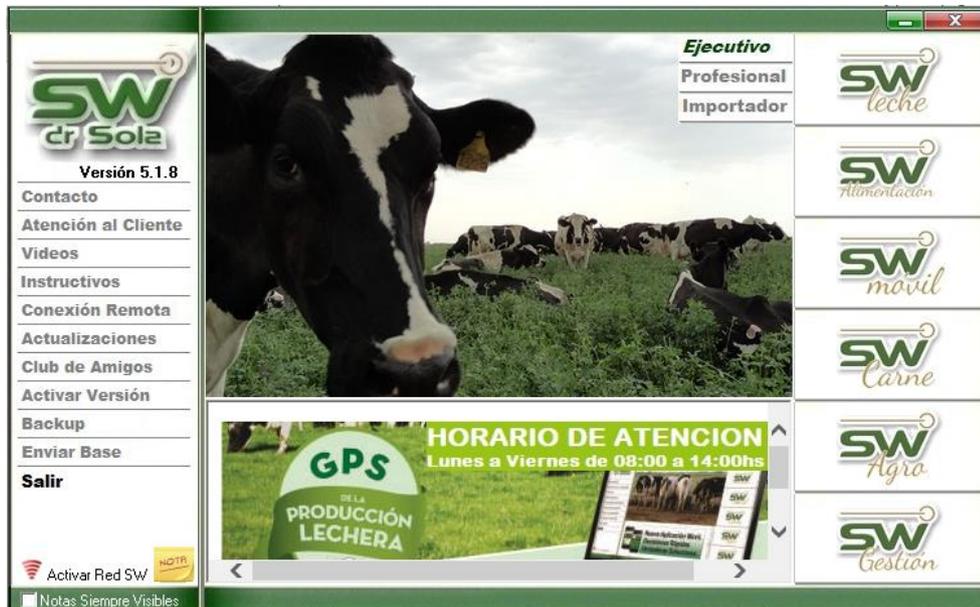


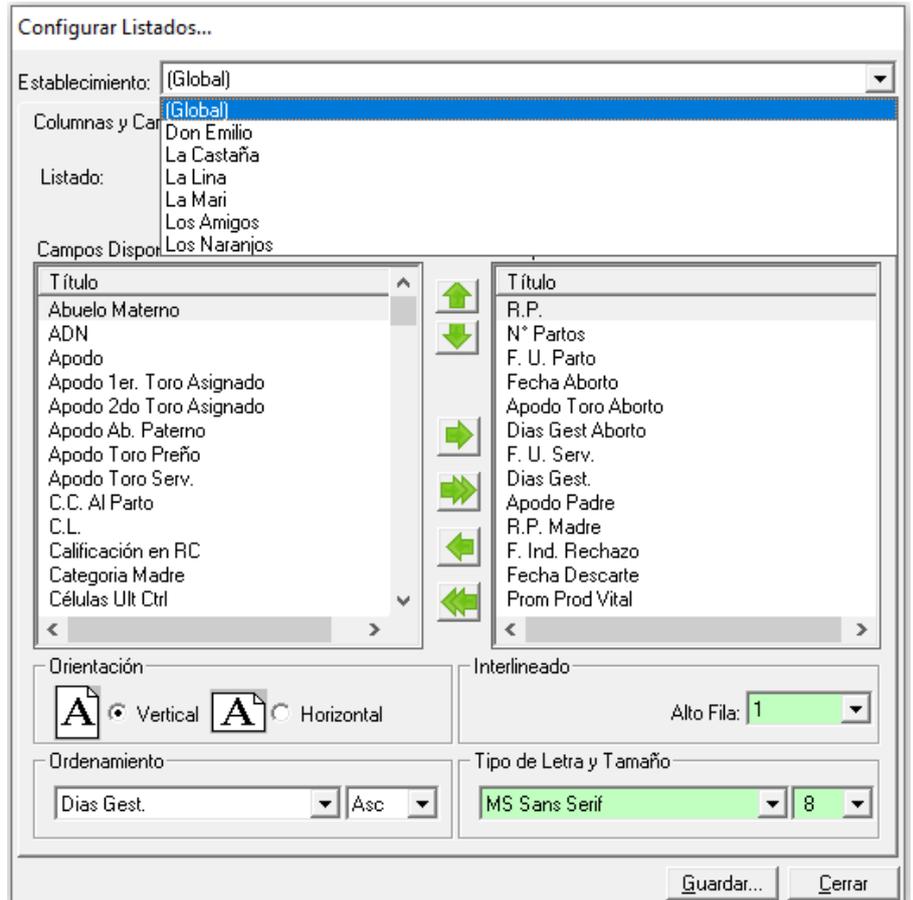
Configurar listados

Este manual nos permitirá agregar o quitar columnas, fijar la orientación y el orden ascendente o descendente de los listados que se encuentran en el Módulo Ejecutivo/Listados y Reportes/Generar Listados, para ello ingresamos en la Consola Principal de SW Dr Sola, vamos a trabajar en el modulo Ejecutivo, por lo que hacemos un clic con el Mouse sobre el acceso correspondiente.

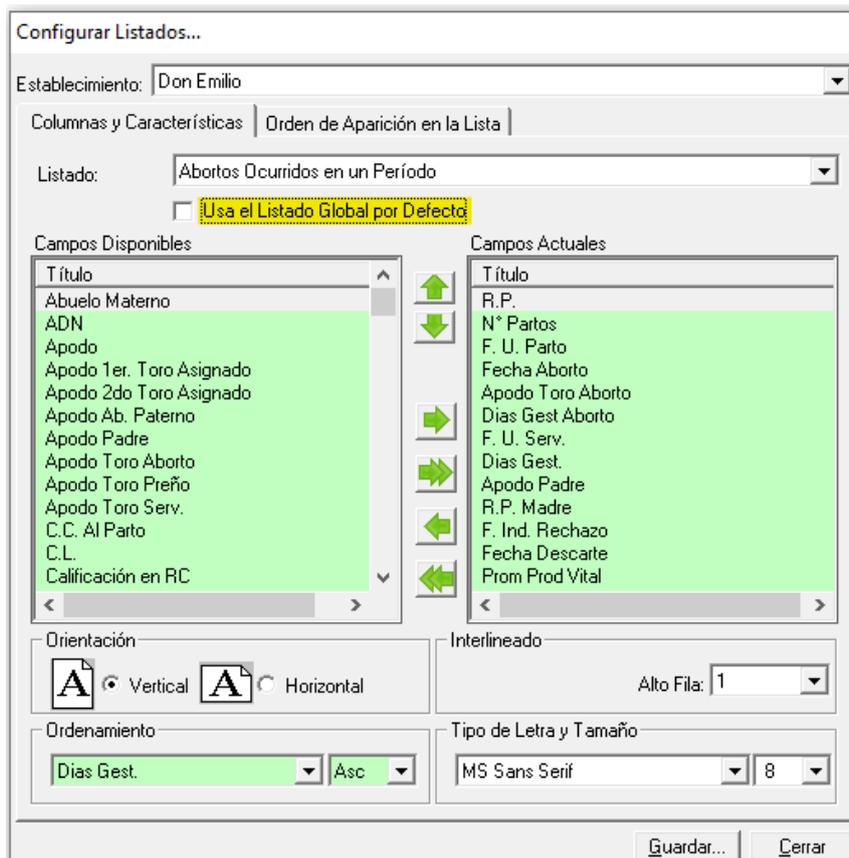


Dentro de la opción *Herramientas*, hacemos clic en **Ajustar Sistema** y luego en **CONFIGURAR LISTADO**.

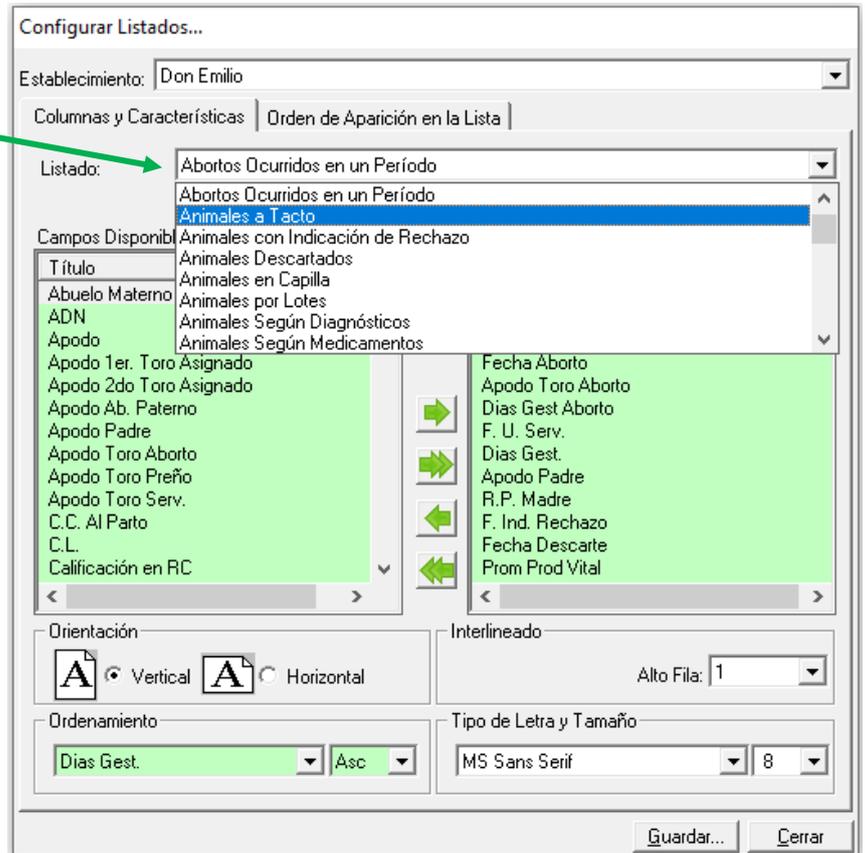
Nos aparecerá la ventana para Configurar Listados y vamos a seleccionar si configuraremos el listado Globalmente, es decir para Todos los establecimientos o para uno en especial.



Si decidimos configurar un establecimiento en particular debemos destildar la casilla de *Usa el Listado Global por Defecto.*



Seleccionamos el listado con el cual queremos trabajar.



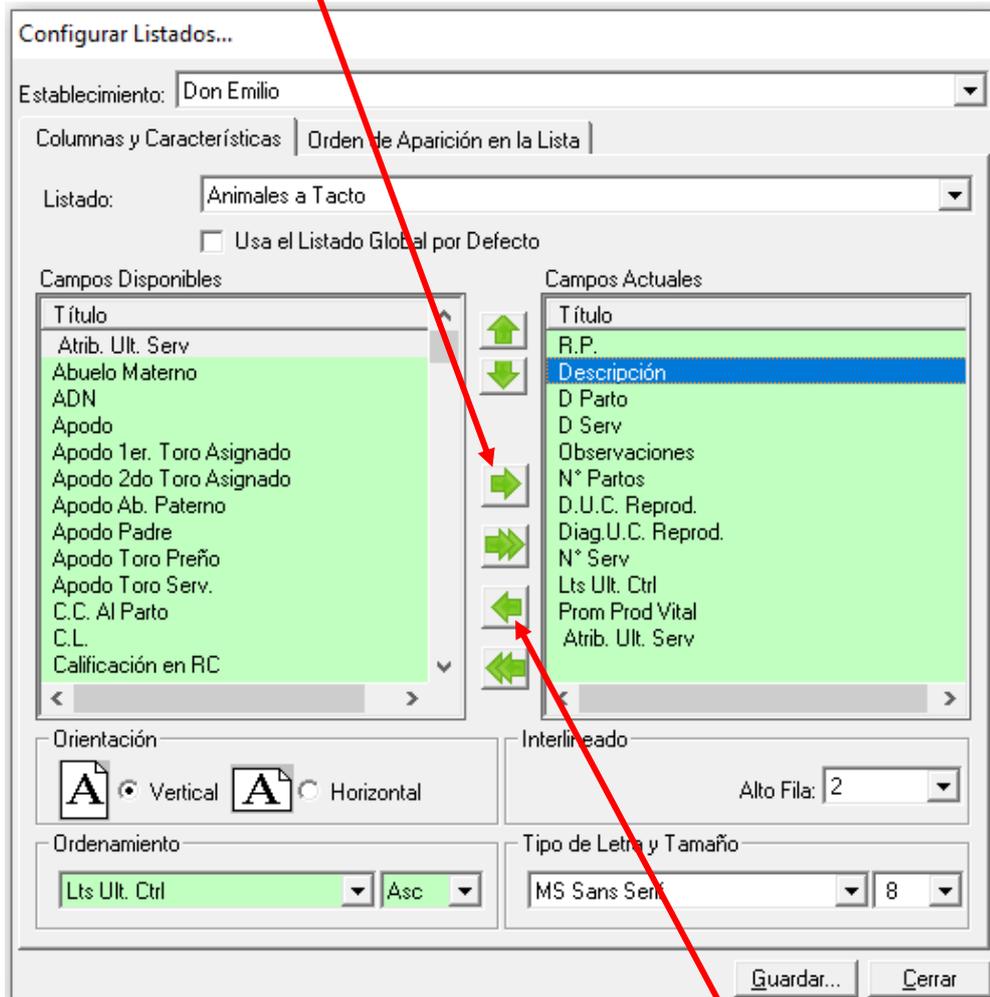
Existen 15 listados que son fijos y no se pueden modificar, por lo tanto, no aparecerán en la lista desplegable. Los mismos son:

- **Animales duplicados**
- **Cambios de lotes en un periodo**
- **Dinámica de la guachera en un periodo**
- **Ingresos a guachera en un periodo**
- **Lactancias cerradas vacas activas**
- **Lactancias inducidas en un periodo**
- **Libreta del tambo vacas en ordeño**
- **Libreta del tambo vacas secas**
- **Libreta del tambo vaquillonas**
- **Listado de existencia en guachera**
- **Movimiento de animales por transferencia**
- **Muertes en guachera en un periodo**
- **Salidas de guachera en un periodo**
- **Vacas a pesar**
- **Vaquillonas a pesar**

A los restantes se le puede agregar o quitar columnas.

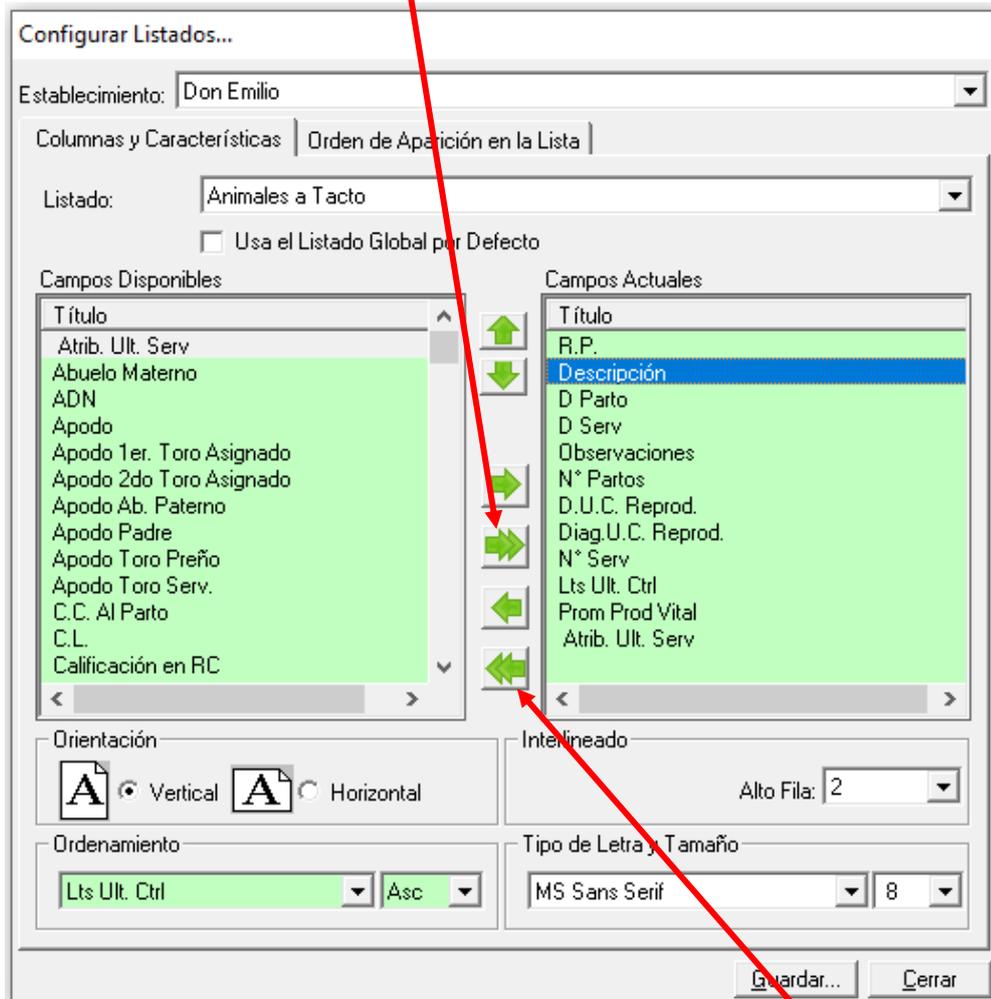
La Columna de la derecha son los **campos actuales** que tiene el listado, la columna de la izquierda son los **campos disponibles** para agregar.

Para poner un campo de la columna de Campos disponibles primero lo selecciono y luego presiono el botón para agragarlo.



Para sacar un campo de la columna de Campos actuales primero lo selecciono y luego presiono el botón para sacarlo.

Si quisieramos agregar todos los CAMPOS DISPONIBLES, vamos a presionar el botón con doble flecha que apunta hacia la derecha.



En caso de querer sacar todos los CAMPOS ACTUALES, vamos a precionar el botón con doble flecha que apunta hacia la izquierda.

Una vez que ya tenemos nuestros campos actuales definidos, podemos acomodarlos, para arriba o para abajo, según queramos visualizarlos luego, de izquierda a derecha respectivamente.

Para ello primero lo seleccionamos y luego lo llevamos a la posición deseada con los botones correspondientes.

Configurar Listados...

Establecimiento: Don Emilio

Columnas y Características | Orden de Aparición en la Lista

Listado: Animales a Tacto

Usa el Listado Global por Defecto

Campos Disponibles

Campos Actuales

Orientación: Vertical Horizontal

Interlineado: Alto Fila: 2

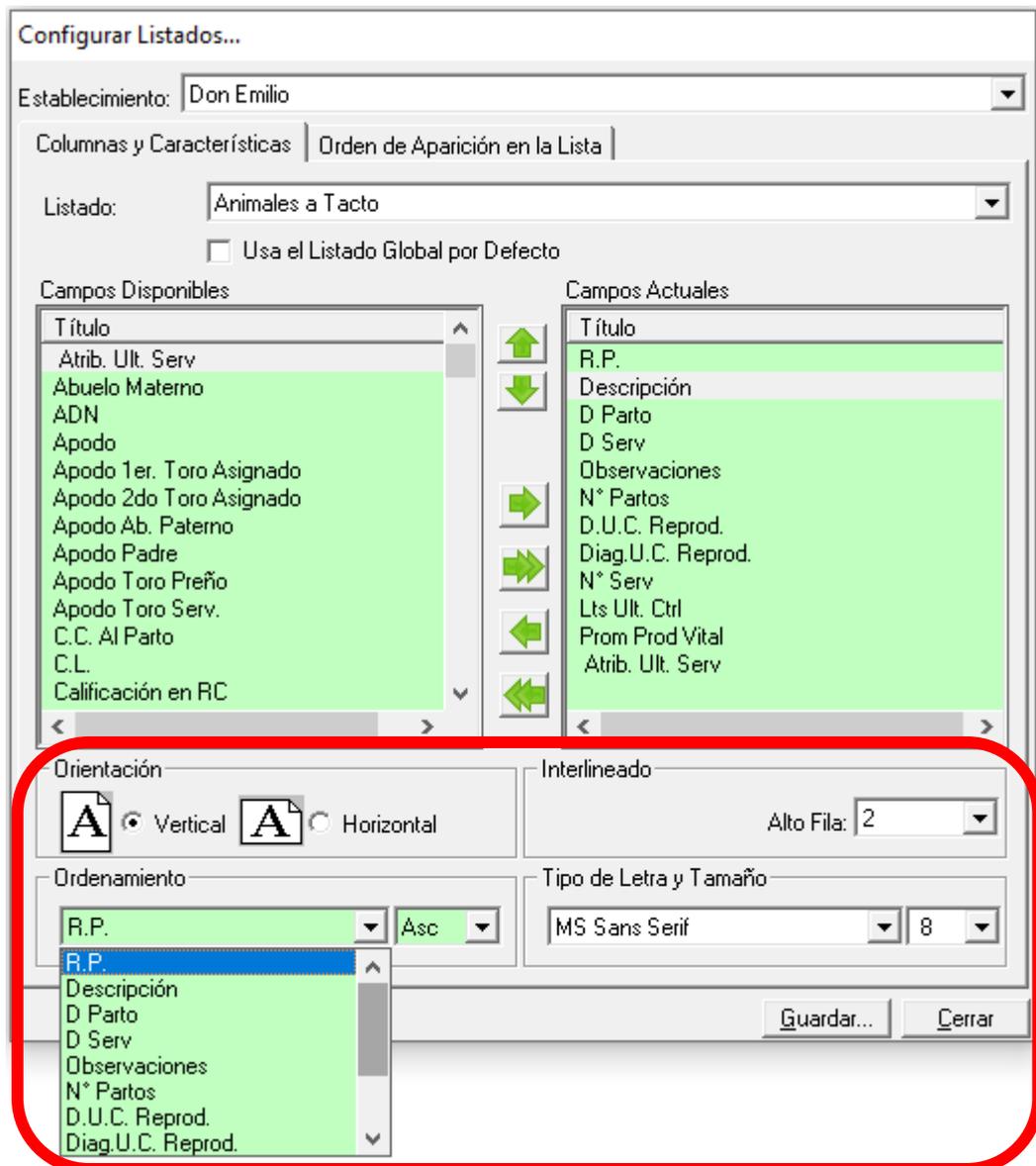
Ordenamiento: Lts Ult. Ctrl Asc

Tipo de Letra y Tamaño: MS Sans Serif 8

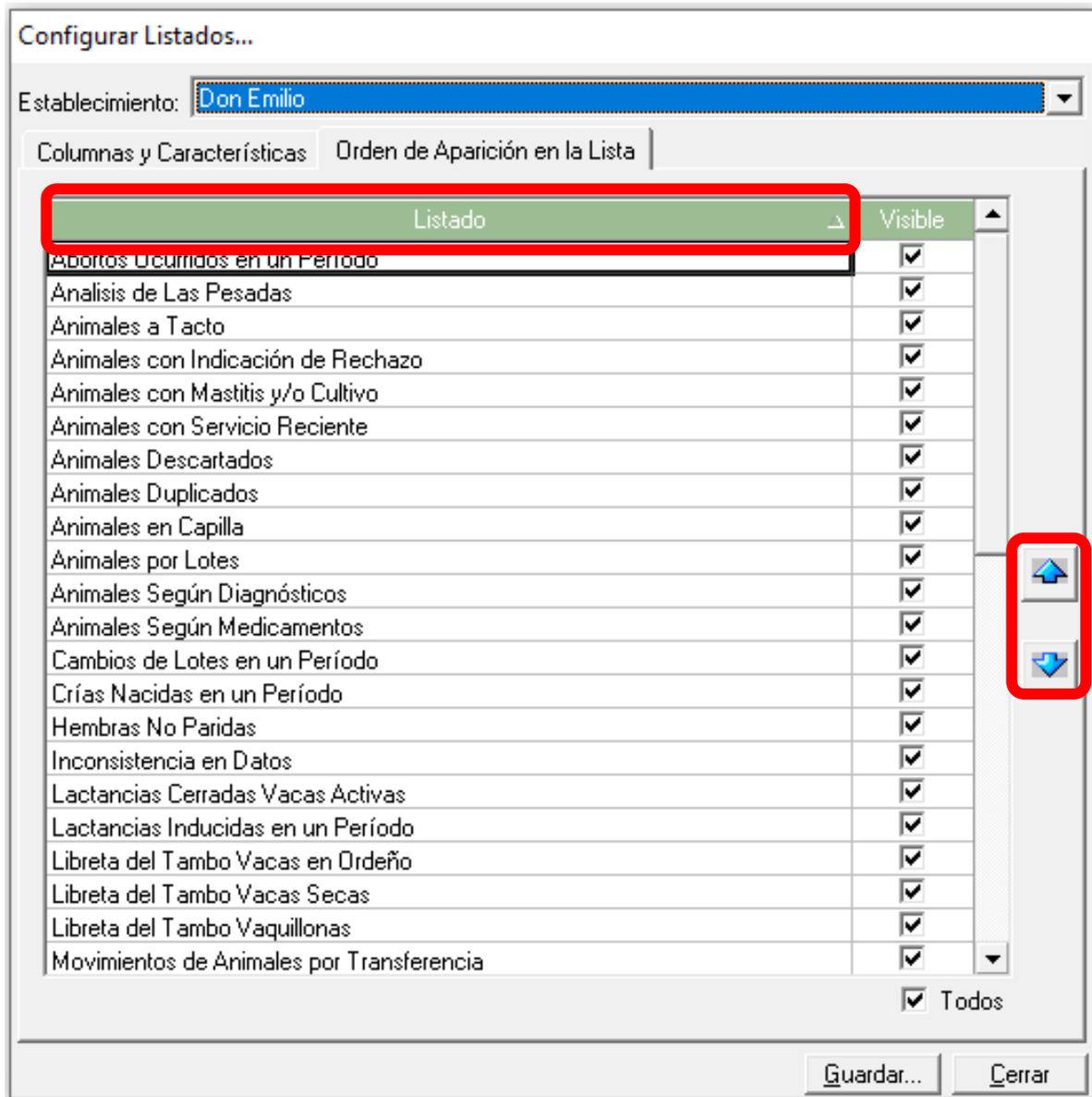
Guardar... Cerrar

En la parte inferior de la ventana, vamos a poder seleccionar:

- La orientación de la hoja (Vertical/Horizontal)
- La columna con la cual ordenará el listado y si deseamos visualizarla en orden ascendente o descendente.
- El alto de la fila.
- EL tipo y número de letra.



Si seleccionamos la solapa **Orden de Aparición en la Lista**, podremos organizar como visualizaremos por orden los listados y cuales pondremos visibles en el generador de listados. Seleccionamos en Establecimiento a configurar y a los listados que no queremos visualizar los desactivamos. Si queremos ver los listados por orden ascendente o descendente, hacemos un clic sobre la celda de color verde llamada *Listado*. Como así también, podemos acomodarlos por el orden que deseamos con solo seleccionarlo y con las flechas para arriba y para abajo los llevamos donde prefiera.



Una vez finalizada nuestra configuración, hacemos clic en el botón guardar.